

Внедрение информационных и коммуникационных технологий в деятельность организаций оказывает положительное влияние: меняется качество работы, повышается профессиональный уровень сотрудников, расширяется партнерское сотрудничество, развивается электронный бизнес и коммерция, растет производительность труда. Использование информатизации способствует ускорению процесса производства, сокращению затрат, расширению ассортимента и повышению качества услуг. Основные черты современных технологий:

- компьютерная обработка информации;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любые расстояния в кратчайшие сроки.

Современное материальное производство и другие сферы деятельности все больше нуждаются в информационном обслуживании, переработке огромного количества информации [3].

На сегодняшний день в крае уже накоплен опыт по предоставлению государственных и муниципальных услуг, приему платежей в электронной форме, в том числе по созданию в крае электронного правительства (<http://www.gosuslugi.ru>), что обеспечивает:

- повышение качества и доступности предоставляемых государственных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек, внедрение единых стандартов обслуживания граждан;

- повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти края, расширение возможности доступа к ней в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;

- повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля за результативностью деятельности органов государственной власти края, обеспечение требуемого уровня информационной безопасности электронного правительства в крае при его функционировании [1].

### Литература

1. Кузьмиченко И.Р., Белоусова Т.А. Развитие информатизации в Красноярском крае и ее роль в современном обществе / Отдел маркетинга Красноярскстата. – Красноярск, 2012. – 33 с. – URL: <http://www.ias-stat.ru>.
2. Автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований: демонстрационные материалы. – URL: <http://www.aismmo.ru>.
3. Определение информационных технологий. – URL: <http://kon-maksim.narod.ru>.



УДК 006.027

*А.И. Динер*

### ДОПОЛНЕНИЕ К РОССИЙСКОМУ ГОСТУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

*Проанализированы зарубежные и опубликованный недавно отечественный стандарты управления проектами. Автором предлагается расширить, изменить и дополнить существующий ГОСТ, который поможет компаниям развиваться в намеченном направлении.*

**Ключевые слова:** проектное управление, российский ГОСТ, проект, развитие, метод.

*A.I. Diner*

### ADDITION TO THE RUSSIAN STATE STANDARD ON THE PROJECT MANAGMENT

*The foreign and the recently published domestic project management standards are analyzed. It is proposed by the author to extend, to modify and to amend the existing State Standard that will help companies develop in the intended direction.*

**Key words:** project management, the Russian State Standard, project, development, method.

---

**Введение.** Российские организации во время стремительного развития экономики и научного прогресса нуждаются в постоянном стимулировании. Несмотря на собственную самостоятельность и самодостаточность, организациям необходима помощь, которая может быть выражена в совершенствовании документов, способных вывести любую организацию на новый уровень.

**Цель исследования.** Проанализировать существующий ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также дополнить его.

**Задачи:** анализ метода, изучение зарубежных методов, введение дополнений в существующий метод.

Чуть больше года прошло с момента вступления в силу российских ГОСТов по управлению проектами: ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов», ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». Изначально планировалось, что данные ГОСТы будут признаны общественностью и на них будут повсеместно ориентироваться. Но на форуме PMI в целом ГОСТ встретили резко негативно, позитивных отзывов просто нет. Отзывы РМР и известных экспертов PMI говорят сами за себя: «Это шутка?», «Жаль, что такой документ позиционируют как национальный стандарт», «Определение проекта и процесса не соответствует определению в РМВОК?», «Документ очень сырой с неясной перспективой». Однако, как показывает сравнение стандарта с РМВОК, сразу же в глаза бросается, что очень похоже, что стандарт – это что-то вроде сокращенного оглавления РМВОК. Но заявлять, что ГОСТ провалился полностью, конечно, не стоит. Мнения экспертов разделились на два лагеря. С одной стороны, можно сказать, что документ достаточно сырой, но его можно доработать, опираясь на свои ошибки и критику со стороны экспертов PMI. А с другой стороны, авторы данной работы потратили огромные усилия и большое количество времени для создания, можно сказать «с нуля», собственного российского документа, не имеющего аналогов в России [1–3].

«ГОСТ – это обрезанный РМВОК», т.е. ГОСТ – это РМВОК Light. Но это не совсем так, так как в ГОСТе, в отличие от РМВОК, не прописаны детально требования к процессам управления, они просто декларируются. Объяснение дал на пресс-конференции Павел Алферов. Хотя РМВОК прямо не назывался, но, вероятно, под «поваренной книгой» для управления проектами имелся в виду РМВОК. В принципе, никому из клиентов не требуются все процессы РМВОК и консультанты, и поэтому отбираются только те процессы, что нужны. По мнению Павла Алферова, ГОСТ – это выборка обязательного набора процессов управления проектами в любом проекте и общая терминология. Эта точка зрения придает смысл ГОСТу. Если ГОСТ – это минимальный набор процессов, то они авторами отобраны квалифицированно. Вопрос остается только в одном – признать, что это отбор процессов именно РМВОК. Тогда понятно, почему отсутствуют описания процессов. То есть получается, что при выборе неких процессов, необходимых для управления собственным проектом, используя ГОСТ, необходимо при непонятных аспектах обратиться именно к национальному стандарту РМВОК, в котором будет ясно изложен весь спектр определенного процесса.

Итак, наиболее интересным остается ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». Область применения данного ГОСТа достаточно проста, ничего нового. Требования к управлению проектами для обеспечения эффективного достижения его целей могут быть любой длительности, масштаба и сложности. Воспользоваться может как юридическое лицо, так и физическое [1].

Огромная роль уделяется планированию проекта, здесь: процесс планирования содержания проекта, целью которого является определение требований проекта и состава работ проекта. Процесс разработки расписания, в который входит определение дат начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом. Процесс планирования бюджета проекта. Процесс планирования персонала проекта, цель которого определить порядок обеспечения проекта человеческими ресурсами. Процесс планирования закупок в проекте. Процесс планирования реагирования на риски. Процесс планирования обмена информацией в проекте. Процесс планирования управления изменениями в проекте. Получается, что существенную роль ГОСТ уделяет планированию, а такие немаловажные факторы, как организация и контроль, остаются на втором плане [1].

Документ представляет основные моменты без углубления в каждый, но это неправильно. Также некоторые пункты можно совместить и объединить. Некоторые можно убрать. Также можно добавить и изменить существующие.

**Управление проектом.** Необходимо определить, кто будет управлять проектом, кто кому будет подчиняться, исполнять и контролировать процесс управления. Управление проектом – процесс, направленный на достижение целей любыми средствами.

**Процесс инициации.** Здесь все просто, именуется проект, причины ввода проекта, цель, дата инициации, дата представления базового плана проекта на утверждение. На данном этапе целесообразно ввести программное обеспечение, расчет примерного прогноза проекта и предоставление его на общем собрании. Данный прогноз даст картину представления и смысл внедрения проекта людям, которые будут утверждать проект. Такими программами являются Project expert, Project Management и др. Аналитическая система Project Expert – программа, позволяющая «прожить» планируемые инвестиционные решения без потери финансовых средств, предоставить необходимую финансовую отчетность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновать для них эффективность участия в проекте. При отсутствии знания о том, эффективен ли проект, существование самого проекта находится под угрозой [4].

**Процесс планирования содержания и процесс разработки расписания.** Два этапа, которые можно объединить в «Процесс планирования этапов проекта». Цель процесса – определение содержания работ и привязка к временному промежутку.

- Определение сущности проекта.
  - Определение требования к проекту.
  - Определение ключевых данных по проекту (свойства, характеристика, назначение).
- Определение этапов проекта.
  - Определение взаимосвязи между работами проекта.
  - Проведение оценки длительности каждого этапа.
  - Составление графика привлечения ресурсов.
  - Составление календарного плана.

Составление плана, в который входит каждый этап проекта, с началом и окончанием даты каждого из них, а также лицо, ответственное за каждый этап в отдельности и внедрение в каждый этап ресурсов.

**Процесс планирования персонала проекта.** Помимо назначения ролей, в составе команды необходимо выделить связи между ее членами, подчинение между ними и функции каждого. График привлечения персонала входит в календарный план, в котором будет отражен момент вступления персонала на каждый этап.

**Процесс планирования реагирования на риски.** Изначально все возможные риски изложены на начальном этапе проекта, сделанном для лучшего понимания проблем. Но на данном этапе выявляются риски, именно возникшие на пути внедрения проекта.

**Процесс организации исполнения проекта и процесс контроля проекта,** при совмещении получим процесс исполнения и контроля проекта. На данном этапе осуществляется исполнение запланированных пунктов, а также одновременный контроль над происходящим.

- Выполнение запланированных работ.
- Сравнение результатов с планом.
- Выполнение корректирующих действий.
- Анализ каждого этапа в отдельности и общий анализ о проделанной работе проекта в форме отчета.

#### **Процесс завершения проекта:**

- Цель процесса: формальное закрытие проекта.
- Проведена и документально оформлена приемка продукта проекта.
- Проведено закрытие всех договоров по проекту.
- Сформирован архив документации по проекту.
- Проведен анализ и дана формальная оценка успешности проекта.
- Проведен анализ эффективности проекта.

Если проект эффективен, то следует приступить к созданию нового, если же проект не был эффективным, то следует учесть все возникшие на пути проблемы и учесть вновь возникшие риски и ввести данный проект заново или с того этапа, с которого все пошло не так.

**Результаты исследования.** Был проведен анализ ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», введенного в силу в сентябре 2012 года. Документ, по мнению большинства, оказался «сырым», не имеющим своего личного стержня, это лишь краткая версия национального стандарта РМВОК. Отсутствует углубление в каждый этап процесса инициации, управления, планирования, контроля и завершения. А также был изменен и дополнен предоставленный анализу ГОСТ.

### **Литература**

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – М.: Изд-во станд., 2011.
2. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – М.: Изд-во станд., 2011.
3. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – М.: Изд-во станд., 2011.
4. URL: <http://www.expert-systems.com/financial/pe/>.

